

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN	
Inventarios documentales			45a LGT_Art_70_Fr_XLV			Se publicarán los Inventarios documentales	
Tabla Campos							
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Hipervínculo a los inventarios documentales	Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) e integrantes del área de archivo Tabla_588446	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota

2025	01/01/2025	31/03/2025			RECURSOS HUMANOS	31/03/2025	Se informa que no se cuenta con la información requerida en el campo del hipervínculo, toda vez que no se realizan inventarios documentales.
------	------------	------------	--	--	------------------	------------	--

ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo
----	-----------	-----------------	------------------	--	------------------------



TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN		
Índice de expedientes clasificados como reservados			45b LGT_Art_70_Fr_XLV			Se publicarán los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros		
Tabla Campos								
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo al índice de expedientes clasificados como reservados	Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) Tabla_588456	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota

2025

01/01/2025

31/03/2025

Recursos Humanos

31/03/2025

Se informa que no se cuenta con la información requerida en el campo del hipervínculo, toda vez que no se realizan expedientes clasificados como reservados.

ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Denominación del puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo
----	-----------	-----------------	------------------	---	------------------------

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN		
Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental			45c LGT_Art_70_Fr_XLV			Se publicarán los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros		
Tabla Campos								
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo de la(s) personas responsable(s) e integrante(s) del área de archivo, cargo y puesto Tabla_574763	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
2025	01/01/2025	31/03/2025	Guía de archivo documental	https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/archivos.pdf	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	31/03/2025	
2025	01/01/2025	31/03/2025	Guía de archivo documental	https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/archivotecnico.pdf	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	03/03/2025	
2025	01/01/2025	31/03/2025	Guía de archivo documental	https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/administrativo.pdf	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	31/03/2025	
2025	01/01/2025	31/03/2025	Guía de archivo documental	https://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/relacioncentros.pdf	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	31/03/2025	
2025	01/01/2025	31/03/2025	Guía de archivo documental	http://www.mexicali.gob.mx/bisom/rh/expedientesps.pdf	1	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	31/03/2025	
ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo): Mujer/Hombre	Denominación del puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo	Cabe mencionar que Carlos Romero solo estuvo en el periodo del primer mes de enero, posterior a enero se quedo en su lugar TELMA NAYELI PEÑA ESPINOZA.	
1	MARIA CELINA	JACOBO	HEREDIA	Mujer	Mujer	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS		
1	CARLOS	ROMERO	ASCENCIO	Hombre	Hombre	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
1	HOMERO	SAMANIEGO	AGUILAR	Hombre	Hombre	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL		
1	JUAN CARLOSCEDANO		TABANICO	Hombre	Hombre	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION SOCIAL		
1	KEVIN ERNESTO	MORENO RUIZ		Hombre	Hombre	JEFE DE DEPARTAMENTO TECNICO		